

Regulamin Programu Grantowego

„KROK do rozwoju”

Fundacji NEONET w roku 2019/2020

Preambuła

Celem Programu Grantowego „KROK do Rozwoju” jest pobudzenie potencjału społecznego członków lokalnych organizacji pozarządowych, jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek publicznych prowadzących działalność kulturalną, edukacyjną, wychowawczą, charytatywną i społeczną, a także zainspirowanie ich do działania na rzecz dobra wspólnego w przestrzeni publicznej, w lokalnym środowisku.

Program ma za zadanie wybór najciekawszych i najbardziej obiecujących inicjatyw społecznych przygotowanych przez podmioty je realizujące i przyznanie najlepszym z nich wsparcia finansowego w postaci grantu na realizację podjętych działań.

Granty w Programie „KROK do rozwoju” przyznawane są na wsparcie projektów z zakresu: zagospodarowania lokalnej przestrzeni publicznej, funkcjonalności, inicjatyw pobudzających edukację oraz wychowanie dzieci i młodzieży, inicjatyw mających za zadanie aktywizowanie osób starszych, budowania wspólnot międzypokoleniowych, pogłębiania więzi lokalnych, współpracy między organizacjami, poprawy jakości życia dzieci, młodzieży i osób starszych.

I. ORGANIZATOR

Program Grantowy „KROK do rozwoju” (dalej zwany **Programem**) jest organizowany przez Fundację Neonet z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Nyskiej 48 A, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000789407, (dalej zwaną **Organizatorem**)

II. CELE PROGRAMU

Cele Programu to:

- a) Rozwój społeczności lokalnych dzięki wsparciu miejscowych instytucji oraz organizacji poprzez dofinansowanie prowadzonych przez nie projektów oraz wsparcie rzeczowe związane z realizowanymi przez nie zadaniami,
- b) Wspieranie projektów, które swym oddziaływaniem realnie wpływają na poprawę jakości życia dzieci, młodzieży i osób starszych,
- c) Wspierania projektów lokalnych wykorzystujących nowe technologie jako narzędzia wspierające zaangażowanie mieszkańców lokalnych społeczności.

III. WNIOSKODAWCY

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm., z 2010 r. z późn. zm.);
- b) jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje podległe organom samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności: placówki wychowawczo-oświatowe, szkoły oraz zespoły szkół, organizacje sportowe, ośrodki nauki, kultury, sztuki.

zwani dalej „Wnioskodawcami“.

2. Wnioskodawcą nie mogą być:

- a) osoby fizyczne,
- b) przedsiębiorcy,
- c) związki przedsiębiorców,
- d) związki zawodowe,
- e) partie polityczne i organizacje polityczne lub podmioty przez nie utworzone.

3. Wnioskodawcy, którzy nawiążą partnerstwa z innymi podmiotami, organizacjami lub instytucjami będą dodatkowo punktowane (dalej „Partnerstwo”). Partnerstwo powinno sprzyjać tworzeniu współpracy między parterami, wymianie doświadczeń, w tym szczególnie między podmiotami z różnych sektorów i specjalności tematycznych.
4. Partnerem projektu może być każdy z podmiotów wymienionych w pkt III.1., a dodatkowo także podmioty gospodarcze działające w sferze kultury, edukacji, media (dalej **Partnerzy**). W każdym projekcie może być kilku Partnerów. Udział Partnerów w projekcie musi mieć uzasadnienie merytoryczne opisane we wniosku.

IV. WARUNKI ORGANIZACYJNE PROGRAMU

1. Program będzie się składał z kilku etapów poświęconych określonym regionom lub miastom w Polsce, w których Organizator będzie przyznawał granty związane z rozwijaniem danego regionu lub miasta (**dalej „KROKI”**). Informacja o rozpoczęciu danego KROKU oraz okresie jego trwania będzie zamieszczana na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.fundacjaneonet.pl.
2. W okresie trwania danego KROKU wnioski o granty mogą składać wyłącznie Wnioskodawcy mający swoje siedziby i prowadzący działalność w regionie lub mieście objętym danym KROKIEM.
3. Granty przeznaczone są wyłącznie na realizację projektu zgłoszonego do Programu przez Wnioskodawcę.
4. Maksymalna kwota, o którą może starać się Wnioskodawca to **10 000 (dziesięć tysięcy) złotych**, Ostateczna wysokość przyznanego w Programie grantu może się różnić od wnioskowanej kwoty i zależy od decyzji komisji, o której mowa w części VI Regulaminu.
5. Wnioskodawca ma prawo złożyć kilka wniosków w danej edycji Programu, lecz grant otrzyma tylko jeden projekt danego Wnioskodawcy.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany podać we Wniosku wiarygodną informację dotyczącą wysokości wkładu własnego, zapewnionego na realizację projektu (jeśli dotyczy). Wkład własny mogą stanowić środki pieniężne, wkład rzeczowy (lokal, sprzęt, materiały), jak również wkład osobowy (koszt pracy osób zatrudnionych przy realizacji projektu lub wolontariuszy). W raportach z realizacji projektu wkład trzeba będzie udokumentować.
7. Wnioskodawca może przekazać Partnerom część grantu z wyłącznym przeznaczeniem na realizację projektu zgłoszonego do Programu przez danego Wnioskodawcę, co zostanie określone

w oddzielnej umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a tym Partnerem i wymaga wykazania w sprawozdaniu o którym mowa w pkt. VII.8

8. Rozpoczęcie realizacji projektu powinno nastąpić nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty podpisania umowy, o której mowa w pkt VI.7 poniżej.
9. Do udziału w Programie nie mogą być zgłaszane projekty, które zostały już zakończone (np. w których środki miałyby być przeznaczone na refinansowanie kosztów).

V. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW ORAZ TERMINY ICH ROZTRYWANIA

1. W celu wzięcia udziału w Programie Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia wniosku na formularzu dostępnym na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.fundacjaneonet.pl (dalej „Formularz”) (dalej „Wniosek”).
2. Wnioski należy składać w okresie trwania danego KROKU, do 10-go dnia każdego miesiąca. Wnioski przysłane do 10 dnia danego miesiąca kalendarzowego będą rozpatrywane w tym miesiącu. Wnioski złożone po 10 dniu danego miesiąca będą rozpatrywane w następnym miesiącu kalendarzowym.
3. Rozpatrywane będą tylko te Wnioski, które zostały wypełnione wyłącznie przy wykorzystaniu Formularza oraz zostały przesłane w sposób wskazany w pkt. 4 poniżej wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 9 poniżej.
4. Wnioski w Programie można składać wyłącznie za pośrednictwem Formularza – dołączając do niego komplet podpisanych i zeskanowanych dokumentów.
5. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o grant jest wypełnienie wszystkich przeznaczonych dla Wnioskodawcy pól Formularza, podpisanie go i załączenie skanów wszystkich wymaganych dokumentów.
6. Organizator nie wzywa Wnioskodawców do uzupełnienia Wniosku w przypadku braków formalnych. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do Wniosku skanu lub kopii statutu lub innego dokumentu konstytucyjnego i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru. Organizacje niepodlegające wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego

powinny przedstawić wpis do odpowiedniego rejestru oraz dokumenty poświadczające możliwość podpisywania umów cywilnoprawnych i zaciągania zobowiązań finansowych (np. szkoły – upoważnienia nadane przez gminę). Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.

9. Wymagany załącznikiem do Wniosku jest skan (należy go umieścić w wersji elektronicznej) umów lub listów intencyjnych o współpracy Wnioskodawcy z Partnerem/Partnerami określający zasady współpracy i rolę danego Partnera w projekcie, jeśli projekt będzie realizowany w Partnerstwie.
10. Organizator nie zwraca przesłanych w ramach Programu dokumentów.
11. W ramach wnioskowanej kwoty nie można się ubiegać o pokrycie jakichkolwiek kosztów wynagrodzenia (np. dla koordynatorów projektu, pracowników, współpracowników i członków organizacji, zleceniobiorców, wykonawców, ekspertów, prelegentów i innych osób).

VI. OCENA WNIOSKÓW

1. Organizator powołuje do oceny Wniosków oraz do zatwierdzenia ostatecznej listy nagrodzonych Wnioskodawców grupę ekspertów - Komisję Grantową – (dalej **Komisja**).
2. Komisja dokonuje analizy oraz oceny Wniosków, biorąc pod uwagę następujące kryteria formalne i merytoryczne:
 - a) wniosek wraz z załącznikami wpłynął w terminie w wersji elektronicznej (Formularz),
 - b) wniosek został złożony przez podmiot uprawniony zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - c) jeśli projekt realizowany jest w Partnerstwie, to Partnerstwo takie jest poświadczone listem intencyjnym lub umową,
 - d) dane we Wniosku i załączniki są kompletne,
 - e) projekt jest zgodny z celami i tematyką Programu (0-10 pkt.),
 - f) zorientowanie projektu na potrzebę społeczną (0-10 pkt.),
 - g) transparentność i skuteczność Wnioskodawcy (0-10 pkt.),
 - h) współpraca ze społecznością lokalną (0-10 pkt.),

- i) walor edukacyjny projektu (0-10 pkt.),
 - j) wykorzystanie wolontariuszy w projekcie (0-10 pkt.),
 - k) wiarygodny i rzetelny kosztorys (0-10 pkt.),
 - l) pozyskane z dodatkowych źródeł środki finansowe (0-10 pkt.).
3. Jeżeli wniosek, z przyczyn formalnych, nie spełnia wymogów Programu, nie podlega tym samym ocenie merytorycznej.
 4. Decyzja o przyznaniu grantu jest przekazywana Wnioskodawcy za pośrednictwem e-maila wysłanego pocztą elektroniczną do Wnioskodawcy na adres podany we Wniosku i opublikowana na stronie internetowej Programu pod adresem www.fundacjaneonet.pl
 5. Od decyzji o przyznaniu lub nie przyznaniu grantu nie przysługuje odwołanie.
 6. W przypadku wniosku, który został pozytywnie rozpatrzony i któremu zostanie przyznany grant, istnieje obowiązek dostarczenia za pośrednictwem poczty tradycyjnej oryginałów wszystkich dokumentów w ciągu 7 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników. Decyduje data stempla pocztowego.
 7. Z Wnioskodawcą, którego wniosek został pozytywnie rozpatrzony, i któremu został przyznany grant w ramach Programu (zwanym dalej „Beneficjentem”), podpisywana jest umowa darowizny szczegółowo określająca warunki i terminy wydatkowania grantu.
 8. Podpisanie szczegółowych umów z Beneficjentami nastąpi do końca każdego miesiąca kalendarzowego, w którym zostały przyznane granty danym Beneficjentom. O dacie zawarcia umowy Organizator poinformuje Beneficjenta za pośrednictwem e-maila wysłanego pocztą elektroniczną do Beneficjenta.

VII. ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

1. W związku z otrzymaniem grantu Beneficjent zobowiązany jest do informowania o jego otrzymaniu we wszystkich dokumentach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i publikacjach związanych z realizowanym projektem oraz na stronie internetowej oraz na profilu w mediach społecznościowych (jeśli Beneficjent ją posiada) w formie zapisu: „Projekt został zrealizowany we współpracy z Fundacją NEONET” oraz do zamieszczenia logotypu Fundacji Neonet.

2. Beneficjent, organizując wydarzenia w ramach projektu, powinien zaznaczyć źródło finansowania projektu (zgodnie ze wzorem podanym w pkt. 1 powyżej) oraz poinformować Organizatora z wyprzedzeniem trzytygodniowym o organizowanych wydarzeniach tak, by było możliwe zorganizowanie stosownego udziału przedstawiciela Organizatora, jeśli Organizator uzna to za właściwe.
3. Grant może zostać wykorzystany wyłącznie na wydatki wynikające bezpośrednio z tematyki i działań przedstawionych w projekcie i zaplanowanych w budżecie w okresie od podpisania umowy.
4. Fakt poniesienia wydatku musi być weryfikowalny tzn. możliwy do sprawdzenia poprzez potwierdzenie w dokumentach prawnych i księgowych.
5. Koszty niekwalifikowane w Programie to:
 - a) wydatki poniesione na działania nie związane z realizacją celu lub zadań projektu,
 - b) promocja projektu o wartości ponad 15% całkowitej kwoty przyznanego grantu,
 - c) koszty utrzymania biura Beneficjenta,
 - d) koszty działalności gospodarczej Beneficjenta.
6. Niewykorzystane przez Beneficjenta środki finansowe z grantu, po zakończeniu realizacji projektu Beneficjent jest zobowiązany zwrócić do Organizatora na rachunek nr 67 1090 1522 0000 0001 4268 3913.
7. Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanego grantu w terminie wskazanym w umowie.
8. Rozliczenie polega na złożeniu w odpowiednim, określonym w pkt 7 powyżej, terminie sprawozdania z wykorzystania grantu zawierającego sprawozdanie rachunkowe oraz merytoryczne z realizacji projektu („dalej „Sprawozdanie”). W Sprawozdaniu należy wskazać, które koszty zostały sfinansowane z grantu.
9. Prawidłowe złożenie Sprawozdania polega na przesłaniu go za pośrednictwem:
 - a. Poczty elektronicznej – wysyłając komplet podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres e-mail: daneosobowe@fundacjaneonet.pl.

lub

b. Poczty tradycyjnej – wysyłając wydrukowany komplet dokumentów na adres: ul. Nyska 48 A, 50-505 Wrocław, z dopiskiem: „Rozliczenie Programu Grantowego „KROK do rozwoju””.

10. W przypadku Sprawozdania wysłanego drogą elektroniczną istnieje obowiązek dostania za pośrednictwem poczty tradycyjnej oryginałów wszystkich dokumentów.
11. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące projektu, na który został przyznany grant powinny być wystawiane na podmiot realizujący zadanie.
12. Do Sprawozdania należy dołączyć skany wszystkich dokumentów księgowych dotyczących projektu, odpowiednio opisanych i zawierających informację o źródle finansowania.
13. W Sprawozdaniu z realizacji projektu należy umieścić zdjęcia, ew. skany publikacji prasowych lub inne materiały dotyczące realizacji projektu.
14. Nienadesłanie Sprawozdania w terminie określonym w pkt 7 powyżej lub nadesłanie Sprawozdania niespełniającego wymagań określonych w pkt VII.8, VII.11-13, w pkt IV.6 powyżej upoważnia Organizatora do żądania zwrotu kwoty grantu w całości, bez konieczności wzywania Beneficjenta do nadesłania Sprawozdania lub poprawienia/uzupełnienia Sprawozdania.
15. W przypadku przeznaczenia przez Beneficjenta środków finansowych przyznanych w ramach grantu w sposób niezgodny ze złożonym wnioskiem i/lub zawartą Umową, Beneficjent zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Organizatora kwoty stanowiącej równowartość środków wykorzystanych przez Beneficjenta niezgodnie z wnioskiem i/lub Umową. Zapłata ww. kwoty winna nastąpić niezwłocznie po wezwaniu przez Organizatora na jego rachunek bankowy, wskazany w wezwaniu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7.11.2019 i jest dostępny na stronie Organizatora www.fundacjaneonet.pl
3. Dokonując zgłoszenia, Wnioskodawca potwierdza, że wyraża zgodę na zasady Programu zawarte w Regulaminie.

4. Zarząd Organizatora zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie Programu, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
5. Informacja o zmianach regulaminu Programu będzie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora: www.fundacjaneonet.pl.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób uczestniczących w Programie Grantowym „KROK do rozwoju ”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej jako: „RODO”), informujemy Państwa o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Państwa dane osobowe (dalej jako: „Dane”), a także o przysługujących Państwu prawach związanych z ochroną Danych.

1. Administratorem Państwa Danych jest Fundacja NEONET (dalej jako: „Fundacja”), z którą można się skontaktować:

1) pisemnie, kierując korespondencję na adres: Fundacja NEONET, ul. Nyska 48a, 50-505 Wrocław,

3) e-mailowo, pod adresem: daneosobowe@fundacjaneonet.pl

2. Fundacja przetwarza Państwa Dane zgodnie z postanowieniami RODO i polskimi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych. Przetwarzanie Pani/Pana Danych odbywać będzie się:

1) w celu wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO)

Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy z uczestnikami Programu Grantowego „KROK do rozwoju” oraz działań podjętych przed zawarciem umowy.

2) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Fundację lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit f RODO)

Przetwarzamy Państwa dane, w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów własnych lub stron trzecich. Przykłady tego obejmują: wewnętrzne cele administracyjne Fundacji, dochodzenie roszczeń oraz obronę przed roszczeniami.

3) w oparciu o Pani/Pana wyraźną zgodę (art. 6 ust. 1 pkt a RODO)

Jeśli wyraził (-a) Pan/Pani zgodę na przetwarzanie Danych w określonych celach. Fundacja jest uprawniona do przetwarzania tych Danych na podstawie takiej zgody.

Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania Danych do czasu wycofania zgody.

3. Dane mogą być udostępniane innym odbiorcom w celu wykonania umowy w związku z działalnością Programu Grantowego „KROK do rozwoju” w celu realizacji umowy, w oparciu o zgodę lub dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej.

Odbiorcami Państwa danych mogą być w szczególności: upoważnieni pracownicy Fundacji, w tym również osoby upoważnione wykonujące pracę i/lub usługi w imieniu i na rzecz Fundacji oraz inne podmioty ustawowo upoważnione do odbioru Państwa danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Dostęp do Danych jest przekazywany do tych odbiorców danych, którzy potrzebują przedmiotowych danych celem realizacji zobowiązań umownych oraz prawnych.